

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwój kształcenia zawodowego w Technikum i Branżowej Szkole w Czernikowie – nowe spojrzenie”

§ 1 Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Rozwój kształcenia zawodowego w Technikum i Branżowej Szkole w Czernikowie – nowe spojrzenie**” nr RPKP.10.02.03-04-0004/20, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Czernikowo.
3. Realizatorem projektu jest Zespół Szkół w Czernikowie
4. Okres realizacji projektu: od 03.05.2021 r. do 30.06.2023 r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 Cel projektu

Projekt "Rozwój kształcenia zawodowego w Technikum i Branżowej Szkole w Czernikowie – nowe spojrzenie" zakłada realizację zajęć pozaszkolnych w zakresie kwalifikacyjnych kursów zawodowych z kwalifikacji INF.07 oraz kwalifikacji TRG.02.

Wsparciem zostanie objętych 160 uczniów. Uczniowie wezmą udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, kursach dające nowe umiejętności i kompetencje w tym prawa jazdy, kursy z obsługi wózków widłowych i innych kursach. Ponadto 90 uczniów technikum zrealizuje płatne staże u pracodawców. Ze względu na potrzeby kadrowe, zostanie doksztalona kadra dydaktyczna w Zespole Szkół w Czernikowie: 4 nauczycieli ukończy studia podyplomowe w zakresie studiów informatycznych, cyberbezpieczeństwa i ochrony zasobów informacyjnych, język obcy w biznesie oraz studia podyplomowe transport i spedycja. Projekt zostanie zrealizowany w okresie od 03.05.2021 r. do 30.06.2023 r.”

§ 3 Uczestnicy projektu

W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie techników (T) i Branżowej Szkoły (BS), dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernikowo, tj.:

§ 4 Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w zespole szkół przez osoby prowadzące zajęcia we współpracy z koordynatorem Projektu oraz Dyrektorem szkoły z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. W zespole szkół przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
4. Terminy rekrutacji:
 - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust. 1 odbędzie się w okresie wrzesień **2021 r.** i wrzesień 2022 r.
 - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust. 2 odbędzie się w okresie **styczeń 2022 r.**
 - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust. 3 odbędzie się w okresie **czerwiec 2021 r. oraz czerwiec 2022 r.**

- nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust. 4 odbędzie się w okresie **od 1 maja 2022 r. do kwietnia 2023 r.**
 - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust. 5 odbędzie się w okresie **od 1 października 2022 r. na bieżąco zgodnie z naborem na uczelnie wyższe i instytucje szkolące nauczycieli.**
5. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).
 6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
 7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Szkołę.
 8. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć zapewniające jednorodność grupy. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
 9. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez koordynatora projektu.
 10. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole,
 - d) w przypadku innych losowych wydarzeń.
 11. Szkolny koordynator Projektu po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
 12. W zespole szkół odbędzie się spotkanie Dyrektora, koordynatora oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia:
 - a) Przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danym zawodzie w danej szkole;

- b) Złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
 - c) Uczniowie – uczeń danej szkoły w danym zawodzie, opinia wychowawcy (a w niej średnie ocen, zachowanie, frekwencja itp);
 - d) Nauczyciele – zgodność przewidzianej formy wsparcia z nauczaniem przedmiotem i zapotrzebowaniem szkoły na kompetencje czy kwalifikacje w danym zakresie – na podstawie opinii dyrektora szkoły
2. Nie przewiduje się specjalnych kryteriów dla rekrutacji. Ważne jest, aby była ona odpowiednio wypromowana, otwarta, powszechna, uwzględniająca dostępność dla wszystkich grup z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji. Ważne aby był spełniony warunek grupy docelowej.
 3. Rekrutacja do poszczególnych form wsparcia będzie się odbywała osobno: zajęcia dodatkowe, zajęcia przygotowujące do egzaminów, zajęcia dające uprawnienia, staże, studia podyplomowe dla nauczycieli.
 4. Informacja o rekrutacjach na poszczególne formy znajdują się na tablicy korkowej szkoły lub na stronie www.

§ 6 Formy wsparcia

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

W ramach zadania przewidziane są do realizacji następujące zajęcia:

1. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne Zajęcia zorganizowane zostaną w technikum i Branżowej Szkole I Stopnia. Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach, które realizowane będą w grupach 8 osobowych (średnio 1-2h/tydz)		liczba godz.	Liczba Grup /osób
1)	J. obcy zawodowy techniczny dla zawodów t. informatyk, t. logistyk	40	8
2)	Matematyki technicznej dla zawodów t. informatyk, t. logistyk	40	8
3)	Zajęcia z zakresu ICT/TIK (programowanie aplikacji, itp.) dla zaw. t. inform.	40	6
4)	Zajęcia dodatkowe z ICT – kurs sieci komputerowych dla zawodu t. informatyk	40	6

5)	Zajęcia dodatkowe z ICT – kurs obsługi aplikacji logistyczn. zawodu t. logistyk	40	6
6)	Zajęcia dodatk. z j. obcego zawodowego techn. dla uczniów Branżowej szkoły	40	4
7)	Zajęcia dodatkowe z matematyki dla uczniów Branżowej szkoły	40	4
2. Organizowanie kursów kwalifikacyjnych zawodowych			
1)	KKZ z kwalifikacji INF.07 dla zawodu t. informatyk	570	1
2)	KKZ z kwalifikacji TDR.02 dla zawodu t. logistyk	450	1
3. Staże zawodowe			
1)	Staż zawodowy	150	90
4. Zdobywanie dodatkowych uprawnień Zajęcia odbywać się będą w technikum oraz Branżowej Szkole I Stopnia w Czernikowie. Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach, które realizowane będą w grupach 8 os. (średnio 1-2h/tydzień)			
1)	Kurs „obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem”, dla zawodu technik logistyk	40	30
2)	Kurs operatora wózków jezdniowych z egzaminem i certyfikatem, t. logistyk	67	30
3)	Kurs prawa jazdy kat. „B”, dla zawodów t. informatyk, t. logistyk,	20	40
4)	Kurs prawa jazdy kat. „B”, dla branżowej szkoły	20	30
5)	Kurs operatora wózków jezdniowych z egz. i certyfikatem, branżowa szkoła	67	20
6)	Kurs barmański dla zawodu kucharz	30	10
7)	Kurs kosmetyczny dla zawodu fryzjer	80	10
8)	Kurs „obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem”, dla zaw. fryzjer i sprzedawca	40	20

Zaświadczenia i certyfikaty z uzyskanych uprawnień zostaną wystawione przez odpowiednie podmioty.

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

W przypadku uczniów uczęszczających na KKZ zostaną zorganizowane egzaminy zawodowe na koniec kursu i zgłoszone do OKE w Gdańsku.

5. Wsparcia nauczycieli kształcenia zawodowego w Technikum w Czernikowie.

Nauczyciele będą podnosić swoje kwalifikacje w placówkach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Planowane są następujące formy doksztalcania nauczycieli:

- 1) Studia podyplomowe: studia podyplomowe w zakresie transportu i spedycji
- 2) Studia podyplomowe: studia podyplomowe w zakresie studiów informatycznych
- 3) Studia podyplomowe: studia podyplomowe w zakresie cyberbezpieczeństwa i ochrony zasobów informacyjnych
- 4) Studia podyplomowe: studia podyplomowe w zakresie język obcy w biznesie

6. Wysokiej jakości staże uczniowskie.

Staż uczniowski będą odbywały się w Technikum w Czernikowie. Łącznie wsparciem objętych zostanie 90 stażystów w zawodzie technik informatyk i logistyk. W roku 2021 planowane jest przyjęcie 40 uczniów na staż uczniowski, a w roku 2022 planowane jest przyjęcie 50 uczniów na staż uczniowski.

Staż prowadzone będą u pracodawców, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji Staży. Wysokiej jakości staże będą prowadzone dla uczniów techników w zawodzie informatyk i logistyk. Staże prowadzone będą dla rozszerzenia programów praktyk obowiązkowych dla danego zawodu, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, będą odpowiadały na zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców w zakresie podnoszenia umiejętności praktycznych dla danego zawodu.

Uczniowie odbędą 150h stażu w okresie nie dłuższym niż 1 m-c., w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy. Na koniec stażu wydany zostanie odpowiedni dokument potwierdzający odbycie stażu.

Wysokiej jakości staże i praktyki podlegać będą również badaniu uzyskania zatrudnienia przez uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie na zakończeniu edukacji - badanie przeprowadzone zostanie na podstawie oświadczenia ucznia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Projektodawca na potrzeby projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 6 ust. 3-5.
4. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji umiejętności zdobytych podczas form wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju

Na początku każdego z zajęć uczestnicy zostaną poinformowani o sposobach efektywnego energetycznie korzystania ze sprzętu, a podczas zajęć te zasady będą realizowane. Zajęcia z ładu przestrzennego będą zawierały zagadnienia związane z polityką zrównoważonego rozwoju. W ramach prowadzenia projektu wykorzystywany będzie papier ekologiczny.

§ 9
Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy z Dyrektorem szkoły.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.