



## REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH ZESPOŁU SZKÓŁ W CZERNIKOWIE W ROKU SZKOLNYM 2025/2026



### I PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1084 ze zm.) – rozdział 6.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464).*
3. *Zarządzenie Nr 3/2025 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 21 stycznia 2025r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko-pomorskim.*



## II POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

1. Rekrutację kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi nauczyciele:
  - 1) przewodniczący komisji;
  - 2) członkowie komisji.
2. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością szkolnej komisji rekrutacyjnej.

### §2

1. Rekrutacja odbywa się drogą papierową. Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej należy wypełnić ręcznie lub elektronicznie i wydrukować. Dokument podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych mogą składać dokumenty **maksymalnie do trzech szkół**. W obrębie jednej szkoły kandydaci mają możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów zgodnie z listą preferencji. Do zapisu przyjmuje się kandydatów posiadających komplet dokumentów wymaganych na poszczególnych etapach rekrutacji.
3. Wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami:
  - 1) **od 12 maja do 13 czerwca do godz. 15<sup>00</sup>** – termin na złożenie wniosku;
  - 2) **od 24 czerwca do 8 lipca do godz. 15<sup>00</sup>** – złożenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (kopie)
  - 3) **15 lipca do godz. 12<sup>00</sup>** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
  - 4) **od 12 maja do 16 lipca** – wydanie przez Technikum i Branżową Szkołę I stopnia skierowań na badania lekarskie
  - 5) **od 27 czerwca do 18 lipca** – termin na uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty - **oryginały**;
  - 6) **21 lipca do godz. 12<sup>00</sup>** – podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych.



## II WARUNKI PRZYJĘCIA DO KLASY PIERWSZEJ

### §3

1. Podstawowym kryterium rekrutacyjnym jest suma punktów uzyskana za:
  - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim,
    - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
  - 5) Do klas pierwszych Zespołu Szkół w Czarnikowie nie będą zakwalifikowani uczniowie, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskali naganną ocenę z zachowania.
  - 6) W przypadku wyboru technikum logistycznego z przygotowaniem wojskowym, wymagane jest uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu sprawnościowego, przeprowadzonego w terminie i według zasad ustalonych w §5 i §7 oraz z rozmowy kwalifikacyjnej.
  - 7) Do szkoły są przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów.
  - 8) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym pierwszeństwo przyjęcia do szkoły ma uczeń z wyższą oceną z zachowania.



## §4

1. Przyjmuje się następujący sposób punktacji przy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych:
  - 1) Z egzaminu ósmoklasisty można uzyskać maksymalnie **100 punktów**.  
W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:
    - a) wynik przedstawiony w procentach z:
      - języka polskiego,
      - matematyki
 - mnoży się przez 0,35;
    - b) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego  
- mnoży się przez 0,3;
2. Za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej można uzyskać maksymalnie **72 punkty**, które ustala się w następujący sposób:
  - *Celujący – 18 pkt*
  - *Bardzo dobry – 17 pkt*
  - *Dobry – 14 pkt*
  - *Dostateczny – 8 pkt*
  - *Dopuszczający – 2 pkt*
  - a) Do przeliczenia punktów za świadectwo ustala się następujące przedmioty do poszczególnych oddziałów:

**TECHIKUM**

<b>Klasa</b>	<b>Przedmioty rekrutacyjne</b>
<i>technik informatyk</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, informatyka</i>
<i>technik logistyk</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, geografia</i>
<i>technik logistyk z przygotowaniem wojskowym</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, geografia</i>
<i>technik programista</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, informatyka</i>
<i>technik spedytor</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, geografia</i>



## BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

<b>Klasa</b>	<b>Przedmioty rekrutacyjne</b>
<i>fryzjer</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, biologia</i>
<i>kucharz</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, biologia</i>
<i>mechanik pojazdów samochodowych</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, informatyka</i>
<i>murarz- tynkarz</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, geografia</i>
<i>rolnik</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, biologia</i>
<i>sprzedawca</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, informatyka</i>
<i>cukiernik</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, biologia</i>
<i>piekarz</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, biologia</i>
<i>elektromechanik pojazdów samochodowych</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, informatyka</i>
<i>elektryk</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, informatyka</i>
<i>ślusarz</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, informatyka</i>
<i>stolarz</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, informatyka</i>
<i>magazynier- logistyk</i>	<i>język polski, matematyka, język angielski, geografia</i>

- 3) Za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać maksymalnie **28 punktów**, w tym:
- a. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –**10 punktów**,
    - tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego –**7 punktów**,
    - tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego –**5 punktów**;



- b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –**10 punktów**,
  - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego –**7 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego –**5 punktów**;
- c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego –**10 punktów**,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –**7 punktów**,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –**5 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –**7 punktów**,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego –**5 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego –**3 punkty**;
- d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego –**10 punktów**,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego –**7 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –**7 punktów**,
  - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego –**5 punktów**;
- e) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym –**4 punkty**,
  - krajowym –**3 punkty**,
  - wojewódzkim –**2 punkty**,
  - powiatowym –
- f) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym



mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

- 4) W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.
- 5) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
  - a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się po 35 punktów,
    - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
    - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
    - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
    - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
  - b) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się 30 punktów,
    - bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
    - dobrym – przyznaje się 20 punktów,
    - dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
    - dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
  - c) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1.
- 6) W przypadku wyboru technikum logistycznego z przygotowaniem wojskowym



określa się predyspozycje fizyczne ucznia na podstawie przeprowadzonego testu sprawnościowego, którego wynik określa się na zasadzie POZYTYWNY/NEGATYWNY.

- 7) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez kandydata wynosi **200 pkt.** W przypadku technikum logistycznego z przygotowaniem wojskowym dodatkowym kryterium rozpatrywanym w procesie rekrutacji jest wynik egzaminu sprawnościowego.
- 8) Całkowita liczba punktów zdobyta przez kandydata podczas procesu rekrutacji, oraz wynik testu sprawnościowego w przypadku technikum logistycznego z przygotowaniem wojskowym pozostaje do wglądu w sekretariacie szkoły.

## §5

### REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU SPRAWNOŚCIOWEGO DO KLAS Z PRZYGOTOWANIEM WOJSKOWYM

1. Test sprawności fizycznej przeprowadzają wyznaczeni nauczyciele wychowania fizycznego i przedmiotów przygotowania wojskowego.
2. Przed rozpoczęciem testu sprawności fizycznej kandydat zobowiązany jest do przedłożenia zgody rodzica na udział w egzaminie sprawnościowym oraz oświadczenie rodzica o braku przeciwwskazań zdrowotnych. Brak tego dokumentu skutkuje wykluczeniem kandydata z udziału w teście.
3. Kandydaci przystępujący do testu sprawności fizycznej muszą posiadać odpowiedni strój sportowy (koszulka, spodenki lub dresy) oraz obuwie sportowe.
4. Przed rozpoczęciem poszczególnych ćwiczeń osoba przeprowadzająca test szczegółowo objaśnia jak prawidłowo należy wykonać zadanie. Wykonanie ćwiczenia niezgodnie z wymogami, rażące zakłócenie porządku lub przebiegu testu, niepodporządkowanie się poleceniom osób przeprowadzających test wyklucza kandydata z udziału.
5. Test sprawności fizycznej przeprowadzony będzie w formie prób określających poziom rozwoju zdolności motorycznych:
  - siły,
  - szybkości
  - wytrzymałości
6. **Sprawdzian obejmuje następujące próby sprawnościowe**
  - a) Dziewczęta
    - a. test siły - zwis na drążku o prostych rękach [s],



- b. test szybkości - bieg 10x5m [s],
    - c. test wytrzymałości – plank (deska) [s]
  - b) Chłopcy
    - a. test siły – zwis na drążku o prostych rękach [s]
    - b. test szybkości - bieg 10x5m [s],
    - c. test wytrzymałości – plank (deska) [s]
- 7. Kolejność zdawanych prób sprawnościowych: test siły, test szybkości, test wytrzymałości. Wszystkie próby wykonuje się jeden raz.
- 8. Opisy prób sprawnościowych:
  - a) **zwis na drążku** – kandydat trzyma drążek nachwytem, palcami do góry i kciukiem od dołu o ramionach prostych w stawach łokciowych; dłonie winny znajdować się na szerokości barków; na sygnał „start” wykonuje zwis (nogi nie dotykają podłoża); wynikiem próby jest liczba wytrzymałych sekund w opisanej pozycji; pomiar czasu kończy się z chwilą, gdy ćwiczący puści drążek;
  - b) **bieg 10x5 m** – na sygnał „na miejsca” kandydat staje nieruchomo przed linią startu w pozycji wykrocznej (tzw. start wysoki); następnie na sygnał biegnie jak najszybciej do pachołka na linii 5m; po przekroczeniu linii przez dwie stopy wraca, powtarza czynność 10 krotnie; czas mierzy się z dokładnością do 1/10 sekundy;
  - c) **plank (deska)** - z pozycji leżącej ćwiczący podnosi ciężar ciała na przedramiona, trzymając łokcie równo pod barkami i opierając wyprostowane ciało na palcach stóp przy jednoczesnym napięciu wszystkich mięśni. Próba rozpoczyna się komendą start a kończy w momencie dotknięcia podłoża inną częścią ciała niż opisane. Czas mierzy się do 1/10 sekundy.
- 9. Po zakończeniu próby sprawnościowej, egzaminator, o którym mowa w §5 pk.1, wypełnia kartę wyników próby sprawności fizycznej danego kandydata, która stanowi dokument podlegający dalszemu procesowi rekrutacji.
- 10. Po przekazaniu wyników kandydaci odbędą z egzaminatorem rozmowę kwalifikacyjną mającą na celu autoprezentację i umotywowanie wyboru tej klasy.

## §6

1. W przypadku dużej ilości kandydatów do danego oddziału przyjmowani będą kandydaci z **najwyższą sumą punktów** z listy kandydatów do danego oddziału oraz z pozytywnym wynikiem z egzaminu sprawnościowego w przypadku technikum logistycznego z przygotowaniem wojskowym, oraz odbędzie się weryfikacja świadectw. Uczniowie są przyjmowani w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc. Im większa liczba punktów tym wyższe



miejsce na liście.

2. Konkursami przedmiotowymi dla uczniów szkół podstawowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3) pkt b) i d) są konkursy przedmiotowe wyznaczone decyzją Kujawsko- pomorskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, przyjmowani są w pierwszej kolejności do wybranej szkoły ponadpodstawowej jeśli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
4. W przypadku kandydatów do szkół ponadpodstawowych **zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty**, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Przyznaje się za uzyskanie:
  - 1) z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - za ocenę celującą – **35 pkt**;
    - za ocenę bardzo dobrą – **30 pkt**;
    - za ocenę dobrą – **25 pkt**;
    - za ocenę dostateczną – **15 pkt**;
    - za ocenę dopuszczającą – **10 pkt**;
  - 2) z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym oceny wyrażonej w stopniu:
    - za ocenę celującą – **30 pkt**;
    - za ocenę bardzo dobrą – **25 pkt**;
    - za ocenę dobrą – **20 pkt**;
    - za ocenę dostateczną – **10 pkt**;
    - za ocenę dopuszczającą – **5 pkt**;
5. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
6. W przypadku kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony w §8 ust.2 i 3), oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub dana część egzaminu ósmoklasisty, których dotyczy zwolnienie.



7. Przy przyjmowaniu do szkół ponadpodstawowych w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym komisja przyjmuje kandydatów zgodnie z art. 20 f ust. 3 i ust. 4 Ustawy o systemie oświaty.

### III WYMAGANE DOKUMENTY

#### §6

1. **Wymagane dokumenty do szkół ponadpodstawowych w okresie rekrutacji:**
  - 1) wniosek, o którym mowa w §2 ust.1;
  - 2) kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
  - 3) kopia zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty;
  - 4) oświadczenie o niekaralności/ nie objęciu nadzorem kuratora;
  - 5) oświadczenie o posiadaniu opinii/orzeczeniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej
  
2. **Wymagane dokumenty do szkół ponadpodstawowych po ogłoszeniu list zakwalifikowanych do danego typu szkoły:**
  - 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
  - 2) oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty;
  - 3) zaświadczenie lekarskie z Poradni Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie na podstawie skierowania wystawionego przez szkołę;
  - 4) orzeczenie lekarza rodzinnego z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych (wymagane dla kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodach: kucharz, sprzedawca, cukiernik, piekarz);
  - 5) orzeczenie Poradni Psychologiczno Pedagogicznej o niepełnosprawności (niepełnosprawność intelektualna, Zespół Aspergera, niedosłuch, niedowidzenie, niepełnosprawność ruchowa, itp.) a także posiadane inne opinie z PPP (np. dysleksja, dysortografia, dyskalkulia itp.);
  - 6) dwa zdjęcia (opisane imieniem i nazwiskiem);



- 7) karta zdrowia ucznia.
- 8) zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka w zakresie działalności szkoły

#### IV TERMINY REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2025/2026

##### §7

Termin	Czynność	Miejsce
od 12 maja 2025 r. do 13 czerwca 2025 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej. Wniosek papierowy	<b>Sekretariat</b> – budynek w Czarnikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czarnikowo, parter
30 czerwca 2025r. – I termin 2 lipca 2025r. – II termin	Przeprowadzenie egzaminu sprawnościowego w przypadku osób kandydujących do technikum logistycznego z przygotowaniem wojskowym	<b>Boisko ZS</b> w Czarnikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czarnikowo
od 24 czerwca 2025 r. do 8 lipca 2025 r.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o <b>świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (kopie)</b>	<b>Sekretariat</b> - budynek ZS w Czarnikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czarnikowo, parter
15 lipca 2025 r. do godz. 12 <sup>00</sup>	Podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia	<b>drzwi budynku</b> Zespołu Szkół w Czarnikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czarnikowo
od 12 maja 2025 r. do 16 lipca 2025 r.	Wydanie przez szkołę <b>skierowania na badania lekarskie.</b>	Sekretariat - budynek ZS w Czarnikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czarnikowo, parter



<p>1 . <b>T</b> <b>do 18 lipca 2025 r.</b> <b>do godz. 15<sup>00</sup></b> <b>m</b> <b>i</b> <b>n</b> <b>a</b> <b>r</b> <b>z</b></p>	<p>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia <b>oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty</b>, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.</p>	<p>Sekretariat - budynek ZS w Czarnikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czarnikowo, parter</p>
<p><b>21 lipca 2025 r.</b> <b>do godz. 12:00</b></p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</b></p>	<p><b>Drzwi budynku</b> Zespołu Szkół w Czarnikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czarnikowo</p>
<p><b>T</b> <b>e</b> <b>r</b> <b>3 dni</b> od dnia publikacji listy przyjętych i nieprzyjętych <b>y</b></p>	<p>Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</p>	<p>Sekretariat - budynek ZS w Czarnikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czarnikowo, parter</p>

**rekrutacji uzupełniającej w przypadku wolnych miejsc:**

Termin	Miejsce
od 22 lipca 2025 r. do 29 lipca 2025 r.	Sekretariat - budynek ZS w Czarnikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czarnikowo, parter



## §8

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia do danej szkoły,
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia.
3. Rodzic/opiekun prawny lub uczeń pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

## §9

1. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej, gdy:
  - 1) uczeń powraca z zagranicy;
  - 2) uczeń ze względów losowych zdaje egzamin w miesiącu sierpniu - uczeń zostaje przyjęty, jeżeli posiada co najmniej taką ilość punktów, którą uzyskał ostatni kandydat na liście przyjętych do danego typu szkoły;
  - 3) liczba kandydatów do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.



## V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §10

1. Nieprzekazanie przez ucznia kompletu oryginalnych dokumentów do szkoły w terminie określonym niniejszym postanowieniem jest jednoznaczne z nieprzyjęciem go do szkoły.
2. O przyjęcie do klas pierwszych Zespołu Szkół w Czernikowie nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskali naganną ocenę z zachowania.
3. Regulamin rekrutacji jest dostępny na stronie szkoły w zakładce REKRUTACJA 2025/26.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ..... r.

Dyrektor szkoły: